

A woman with brown hair, wearing a patterned cardigan over a white top and dark pants, is sitting on a teal sofa. She is smiling and looking towards the camera. The background shows a large window with a view of a modern building. The image has a teal tint and dark teal abstract shapes in the corners.

## Algemene voorwaarden voor opdrachtgevers

# Inleiding

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen van Yaper Uitzenden N.V.. In het geval van tegenstrijdigheden gaan de meer specifieke bepalingen voor op de algemene bepalingen.

Deze Algemene Voorwaarden zijn onder nummer 10/2024 gedeponneerd bij de griffie van de Rechtbank Zeeland - West-Brabant. Deze versie van de Algemene Voorwaarden is van toepassing vanaf 11 juni 2024 .

## Definities

- 0.1 Algemene Voorwaarden: de onderhavige algemene voorwaarden.
- 0.2 Aanbieding: elk mondeling of Schriftelijk aanbod van of namens Yaper aan de Opdrachtgever. Alle aanbiedingen zijn in Euro's (€) en exclusief btw en andere heffingen van overheidswege, tenzij anders aangegeven.
- 0.3 Cao: de van tijd tot tijd geldende Cao voor Uitzendkrachten zoals aangegaan door de NBBU (Nederlandse Bond van Bemiddelings- en Uitzendondernemingen).
- 0.4 Diensten: alle door Yaper aan de Opdrachtgever uit hoofde van een Overeenkomst te leveren diensten.
- 0.5 Inlenersbeloning: de bij de Opdrachtgever geldende beloning voor werknemers in dienst van de Opdrachtgever in een gelijke of gelijkwaardige functie zoals uitgeoefend door een Werknemer, bestaande uit de in de Cao opgenomen loonelementen.
- 0.6 Intermediair: een handelsagent van Yaper, die behulpzaam is bij het tot stand brengen van overeenkomsten voor en op naam van Yaper.
- 0.7 Kandidaat: Een door Yaper geworven en geselecteerde natuurlijke persoon, die door Yaper bij de Opdrachtgever is aangedragen in het kader van één of meerdere functies en/of vacatures binnen de organisatie van Opdrachtgever.
- 0.8 Opdracht: de Opdracht tussen de Opdrachtgever en Yaper op grond waarvan door Yaper een Kandidaat/Werknemer aan Opdrachtgever wordt uitgeleend en die wordt vastgelegd in een eenzijdige opdrachtbevestiging.
- 0.9 Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie Yaper een opdracht aangaat dan wel aan wie Yaper, dan wel Intermediair namens Yaper, een Aanbieding doet.
- 0.10 Opdrachtgevertarief: het bedrag per tijdseenheid dat de Opdrachtgever aan Yaper verschuldigd is voor de ter beschikkingstelling van de Werknemer. Het staat in directe verhouding tot het aan de Werknemer verschuldigde loon. Het omvat de kosten van de arbeid waaronder loonkosten, loonheffing en sociale premies en een marge voor de dienstverlening van Yaper.
- 0.11 Overeenkomst: iedere overeenkomst, in welke vorm dan ook tussen een Opdrachtgever en Yaper, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en ter uitvoering van die Overeenkomst door Yaper.
- 0.12 Partijen: verwijzing naar Yaper en de Opdrachtgever tezamen.
- 0.13 Schriftelijk: op schrift gesteld dan wel digitaal ter beschikking gesteld, per e-mail of anderszins op elektronische wijze.
- 0.14 Terbeschikkingstelling: de tewerkstelling van een Kandidaat door Yaper in het kader van een Overeenkomst, om onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever arbeid te verrichten.
- 0.15 Uitzendbeding: de schriftelijke bepaling in de Uitzendovereenkomst tussen Yaper en de Werknemer en/of in de Cao, inhoudend dat de Uitzendovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de Terbeschikkingstelling van de Werknemer door Yaper aan de Opdrachtgever op verzoek van de Opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 BW).
- 0.16 Uitzendovereenkomst: de arbeidsovereenkomst waarbij de Kandidaat door Yaper ter beschikking wordt gesteld aan de Opdrachtgever om krachtens een door deze met Yaper gesloten overeenkomst arbeid te verrichten, ten behoeve en onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever.
- 0.17 Werknemer: iedere natuurlijk persoon die door Yaper ter beschikking wordt gesteld aan een Opdrachtgever, teneinde op basis van een uitzendovereenkomst ex artikel 7:690 BW

werkzaamheden te verrichten onder leiding en toezicht van die Opdrachtgever of een door hem met inachtneming van deze voorwaarden aan te wijzen derde.

- 0.18 Yaper: contractspartij van Opdrachtgever, de naamloze vennootschap Yaper Uitzenden N.V., statutair gevestigd te Tilburg, ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 87717662.
- 0.19 Yaper Online: online portal waarin data ter beschikking wordt gesteld aan Yaper, Intermediair, Kandidaat en Opdrachtgever, nodig om de werkzaamheden naar behoren uit te kunnen voeren en inzicht te geven in alle relevante informatie.

## Artikel 1. Werkingssfeer

- 1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen van en Overeenkomsten met Yaper. Deze Algemene Voorwaarden gelden eveneens voor eventuele nadere of vervolgovereenkomsten tussen Yaper en de Opdrachtgever. De Opdrachtgever wordt geacht hiermee akkoord te zijn gegaan.
- 1.2 Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk Schriftelijk door Partijen zijn overeengekomen. In dat geval prevaleren de uitdrukkelijk Schriftelijk overeengekomen afwijkende bepalingen. De toepasselijkheid van inkoop- of andere algemene voorwaarden van de Intermediair wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.3 Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd worden, dan blijven de overige bepalingen in deze Algemene Voorwaarden volledig van kracht. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen overeen te komen, die aansluiten bij de bedoeling die Partijen hadden bij het opstellen van de nietige of vernietigde bepaling.
- 1.4 Indien Yaper niet steeds strikte naleving van deze Algemene Voorwaarden verlangt, betekent dit niet dat de bepalingen daarvan niet van toepassing zijn, of dat Yaper in enigerlei mate het recht zou verliezen om in andere gevallen de strikte naleving van de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden te verlangen.
- 1.5 Indien Yaper bij één of meerdere Overeenkomsten met de Opdrachtgever afwijkt van deze Algemene Voorwaarden houdt dit niet in dat deze afwijking tevens geldt voor eerdere of latere Overeenkomsten tussen Yaper en de Opdrachtgever.
- 1.6 Yaper heeft het recht deze Algemene Voorwaarden van tijd tot tijd te wijzigen, waarbij geldt dat zij een redelijke kennisgevingstermijn ten opzichte van Opdrachtgever in acht dient te nemen. Als voldoende kennisgeving van de wijziging geldt in ieder geval de publicatie van de gewijzigde voorwaarden op Yaper Online. Bij gebreke van protest van Opdrachtgever binnen 14 dagen na kennisgeving, gelden de gewijzigde Algemene Voorwaarden vanaf de dag van de kennisgeving op alle nieuwe Overeenkomsten alsmede op alle nog lopende Overeenkomsten voor zover deze worden uitgevoerd na de dag van de kennisgeving.

## Artikel 2. Totstandkoming Overeenkomst

- 2.1 Alle Aanbiedingen van Yaper zijn vrijblijvend en kunnen op elk moment door Yaper worden herroepen, ook indien de Aanbieding een termijn voor aanvaarding bevat.
- 2.2 Yaper kan niet aan haar Aanbieding worden gehouden als de Opdrachtgever redelijkerwijs had kunnen begrijpen dat de Aanbieding, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 2.3 De Overeenkomst wordt schriftelijk aangegaan en door Yaper schriftelijk bevestigd. De Overeenkomst is door de schriftelijke bevestiging definitief, tenzij de Opdrachtgever per omgaande of uiterlijk binnen vijf kalenderdagen na datum van de bevestiging schriftelijk aan Yaper meldt dat de bevestiging een onjuiste weergave bevat van hetgeen is overeengekomen. Meldt Opdrachtgever niets dan is de Overeenkomst tot stand gekomen.
- 2.4 Yaper geeft pas uitvoering aan een Opdracht na schriftelijke aanvaarding (door middel van ondertekening of aanvaarding per e-mail) van het Inschrijfformulier Nieuwe Relatie.
- 2.5 Elke Opdracht wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat uit door Yaper in te winnen informatie voldoende kredietwaardigheid van Opdrachtgever blijkt. Yaper is te allen tijde gerechtigd, ook nadat reeds door Yaper uitvoering aan de Opdracht is gegeven, van Opdrachtgever een zekerheidsstelling te eisen voor de tijdige en algehele voldoening van zijn betalings- en andere verplichtingen.

## Artikel 3. Duur en beëindiging van de Overeenkomst

- 3.1 Een Overeenkomst wordt in beginsel aangegaan voor bepaalde tijd, en wel voor de duur van de Terbeschikkingstelling, tenzij bij het verstrekken/verlengen van de Opdracht Schriftelijk anders is overeengekomen.
- 3.2 Indien en voor zover de tussen partijen gesloten Overeenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan, geldt dat de Overeenkomst is aangegaan voor de tussen partijen overeengekomen duur. Tussentijdse opzegging is in beginsel niet mogelijk, tenzij dit Schriftelijk tussen partijen is overeengekomen en door Yaper is bevestigd.
- 3.3 Indien tussentijdse opzegging Schriftelijk is overeengekomen en door Yaper is bevestigd, geldt dat opzegging van een Opdracht voor (on)bepaalde tijd Schriftelijk dient te geschieden met inachtneming van:
  - // 1 kalendermaand in het geval de Opdracht 0 tot 4 jaar heeft geduurd;
  - // 2 kalendermaanden in het geval de Opdracht langer dan 4 jaar heeft geduurd en/of indien er sprake is van een Opdracht aangegaan voor onbepaalde tijd.
- 3.4 Elke Overeenkomst eindigt onverwijld wegens opzegging op het tijdstip dat één van beide Partijen de Overeenkomst opzegt omdat:
  - // de andere Partij in verzuim is of;
  - // de andere Partij haar bedrijfsvoering staakt, een regeling met al haar crediteuren treft, wordt ontbonden, in liquidatie verkeert en/of haar activiteiten staakt, of;
  - // de andere Partij haar eigen faillissement aanvraagt, het faillissement wordt aangevraagd of de andere Partij in staat van faillissement is verklaard of surseance van betaling heeft aangevraagd.
- 3.5 Yaper mag de Overeenkomst tevens onverwijld opzeggen indien op een aanmerkelijk deel van de bezittingen van de Opdrachtgever executoriaal beslag wordt gelegd, dan wel conservatoir beslag en dit beslag niet binnen veertien dagen na beslaglegging wordt opgeheven.

- 3.6 Indien Yaper wegens één van deze gronden opzegt, ligt in de gedraging van de Opdrachtgever, waarop de opzegging is gebaseerd, het verzoek van de Opdrachtgever besloten om de Terbeschikkingstelling te beëindigen. Dit leidt niet tot enige aansprakelijkheid van Yaper voor de schade die de Opdrachtgever dientengevolge leidt. Ten gevolge van de opzegging zullen alle vorderingen van Yaper onmiddellijk opeisbaar zijn.
- 3.7 Het einde van de Overeenkomst betekent het einde van de Terbeschikkingstelling. Beëindiging van de Overeenkomst door de Opdrachtgever houdt (tevens) in het verzoek van de Opdrachtgever aan Yaper om de lopende Terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de Overeenkomst rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de Overeenkomst rechtsgeldig is ontbonden.
- 3.8 Indien de Opdrachtgever de Overeenkomst opzegt conform dit artikel, is Opdrachtgever gehouden gedurende de opzegtermijn de volledige uren te betalen die de Werknemer zou hebben gewerkt, als hij onder de gebruikelijke voorwaarden had doorgewerkt.
- 3.9 Indien tussen de Werknemer enerzijds en Yaper anderzijds het uitzendbeding geldt, eindigt de Terbeschikkingstelling van de Werknemer op verzoek van de Opdrachtgever op het moment dat de Werknemer meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid. Voor zover nodig wordt de Opdrachtgever geacht dit verzoek te hebben gedaan. De Opdrachtgever zal dit verzoek desgevraagd Schriftelijk aan Yaper bevestigen. Het einde van de Terbeschikkingstelling betekent uitdrukkelijk niet het einde van de Overeenkomst.
- 3.10 De Terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra Yaper de Werknemer niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen Yaper en de Werknemer is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever. Yaper schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de Opdrachtgever hierdoor lijdt.
- 3.11 De Opdrachtgever informeert Yaper tijdig omtrent het eindigen of voortzetten van de Terbeschikkingstelling, teneinde Yaper in staat te stellen haar verplichtingen ter zake een wettelijke aanzegtermijn juist en volledig na te komen. Opdrachtgever vrijwaart Yaper voor alle schade hieruit kan voortvloeien.
- 3.12 Indien tussen de Werknemer enerzijds en Yaper anderzijds het Uitzendbeding geldt, is de Opdrachtgever steeds – als de Terbeschikkingstelling meer dan 26 weken heeft geduurd – bij beëindiging van de Terbeschikkingstelling verplicht om dit aan Yaper te melden, ten minste tien kalenderdagen voor die beëindiging, ongeacht de eventueel van toepassing zijnde opzegtermijn in de Overeenkomst of de beëindiging (van rechtswege) van de Overeenkomst (bijvoorbeeld vanwege het einde van de looptijd). Indien de Opdrachtgever deze kennisgevingstermijn niet in acht neemt, is de Opdrachtgever aansprakelijk voor – en vrijwaart zij Yaper tegen – alle (directe en indirecte) schade die Yaper hierdoor lijdt, waaronder in elk geval (maar niet uitsluitend) het loon dat de Werknemer zou hebben verdiend in de periode van de niet in acht genomen kennisgevingstermijn.
- 3.13 De voorgaande artikelen laten het recht op een beroep op 6:265 BW onverlet. In geval van ontbinding van een Overeenkomst geldt dat, al hetgeen reeds uit hoofde van de Overeenkomst is betaald niet als ongedaanmakingsverbintenis kan worden teruggevorderd.
- 3.14 In geval van beëindiging van de Overeenkomst, waaronder tevens wordt verstaan het beëindigen van 75% of meer van de Opdrachten, verplicht Opdrachtgever zich tot het in dienst nemen van alle Werknemers, die werkzaamheden voor haar verrichten, daaronder begrepen zieke en/of arbeidsongeschikte Werknemers ongeacht of zij feitelijk re-integratiewerkzaamheden verrichten. De Uitzendovereenkomst met Yaper wordt alsdan

beëindigd en overgenomen door Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever deze verplichting niet nakomt is zij schadeplichtig jegens Yaper. Onder schade wordt onder meer verstaan het salaris dat Yaper moet doorbetalen aan Werknemers, alsmede sociale lasten, reserveringen en pensioen en eventuele kosten van ontslag (waaronder in ieder geval begrepen een beëindigingsvergoeding en juridische kosten).

- 3.15 Beëindiging van de Overeenkomst heeft geen gevolgen voor eventuele andere overeenkomsten tussen Yaper en Opdrachtgever.

## Artikel 4. Betaling

- 4.1 Tenzij Schriftelijk anders overeengekomen, dient betaling van al hetgeen de Opdrachtgever aan Yaper verschuldigd is geworden, binnen 14 dagen na (deel)factuurdatum op een door Yaper aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd door de Opdrachtgever te zijn voldaan. De valutadatum op het bankafschrift is bepalend en wordt aangemerkt als betalingsdag.
- 4.2 Uitsluitend betaling aan Yaper of aan een door Yaper uitdrukkelijk Schriftelijk aangewezen derde werkt bevrijdend. Betalingen door de Opdrachtgever aan Werknemer of Kandidaten – onder welke titel dan ook – of het verstrekken van voorschotten aan Werknemer of Kandidaten zijn onverbindend tegenover Yaper en kunnen nimmer grond opleveren voor verrekening of afbetaling uit welke hoofde dan ook.
- 4.3 Indien de Opdrachtgever bezwaren heeft tegen de ontvangen factuur, dan dient de Opdrachtgever deze bezwaren binnen 8 dagen na dagtekening van de factuur Schriftelijk aan Yaper kenbaar te maken, bij gebreke waarvan de juistheid van de factuur komt vast te staan.
- 4.4 De Opdrachtgever is nimmer gerechtigd haar verplichtingen jegens Yaper op te schorten en/of te verrekenen met een eigen vordering op Yaper. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur of ter zake de geleverde Diensten geven de Opdrachtgever aldus nimmer de bevoegdheid de betaling op te schorten dan wel te verrekenen.
- 4.5 Indien de Opdrachtgever de factuur niet binnen de betalingstermijn voldoet, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling daartoe is vereist. De Opdrachtgever is over hetgeen zij alsdan verschuldigd is vanaf de verzuimdatum een contractuele rente verschuldigd van 1% per maand of een gedeelte van een maand, tenzij de wettelijke handelsrente hoger is, in welk geval de wettelijke handelsrente geldt. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Opdrachtgever in verzuim is tot het moment van algehele voldoening van het volledig verschuldigde bedrag.
- 4.6 Alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, welke Yaper moet maken ter effectuering van haar rechten, komen geheel voor rekening van de Opdrachtgever. De vergoeding voor buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief btw en rente – tenzij Yaper aantoonbaar meer kosten heeft gemaakt, in welk geval Yaper dat meerdere tevens van Opdrachtgever kan vorderen – met een minimum van € 250,- per vordering. Deze vergoeding zal steeds, zodra de Opdrachtgever in verzuim is, door de Opdrachtgever verschuldigd zijn en zonder enig nader bewijs in rekening worden gebracht.
- 4.7 Tenzij door Yaper anders aangegeven, strekken betalingen van de Opdrachtgever steeds eerst in mindering op de verschuldigde kosten en rente (in deze volgorde) en vervolgens in mindering op de hoofdsommen en lopende rente, waarbij oudere vorderingen voor de nieuwe gaan, ongeacht of de Opdrachtgever een andere volgorde voor de toerekening van de betaling aanwijst. Yaper kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens

de opengevallen en lopende rente en incassokosten worden voldaan. Indien het Yaper wenselijk voorkomt en in ieder geval als de Opdrachtgever in gebreke is met enige betalingsverplichting uit welke hoofde dan ook, is Yaper gerechtigd na het aangaan van een Overeenkomst in afwijking van de overeengekomen betalingsregeling, betaling vooraf te verlangen dan wel een zekerheidstelling voor de betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever dient op eerste verzoek van Yaper daaraan gehoor te geven.

- 4.8 Indien de Overeenkomst met meer dan één Opdrachtgever is gesloten, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk gehouden tot nakoming van de betalingsverplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst (ongeacht de tenaamstelling van de factuur).
- 4.9 Indien de Opdrachtgever artikel 5.1 niet naleeft dan wel geen gevolg geeft aan een verzoek van Yaper als bedoeld in artikel 5.7, is Yaper gerechtigd:
- om de Overeenkomst met de Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat hiertoe een ingebrekestelling is vereist. In dat geval is de Opdrachtgever, wanneer Yaper hiertoe kosten maakt of op enigerlei wijze schade lijdt als gevolg van de niet-betaling door de Opdrachtgever, aansprakelijk voor de schade en kosten en dient zij deze te vergoeden; of
  - haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever uit hoofde van de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten.

## Artikel 5. Algemene kostenverhogingen

- 5.1 Indien tijdens de duur van een Overeenkomst en/ of Opdracht en/of Overige werkzaamheden de beloning van een Werknemer dient te worden verhoogd, bijvoorbeeld als gevolg van een wijziging in de bepalingen in de Cao, in de bepalingen in de cao geldend bij de Opdrachtgever, in de wet en/of in de interne regeling die in het bedrijf van Opdrachtgever geldt, of als gevolg van enige (andere) maatregel van overheidswege of als gevolg van het algemeen verbindend verklaren van (bepalingen van) de Cao, dan wordt voornoemde verhoging één op één doorbelast aan Opdrachtgever.
- 5.2 Indien de werkgeverslasten (bijvoorbeeld ten gevolge van een premiestijging op grond van belastingen en/of sociale zekerheidswetgeving, private verzekeringen, belastingwetgeving, de cao en/of (arbeidsrechtelijke) wetswijzigingen) worden verhoogd, dan staat het Yaper vrij het Opdrachtgeverstarief met ingang van het tijdstip van die verhogingen met het volledig bedrag daarvan en/of in evenredigheid daarmee te vermeerderen en zal in dat geval die vermeerdering of verhoging dienovereenkomstig door Opdrachtgever verschuldigd zijn.

## Artikel 6. Vrees niet nakoming

- 6.1 Indien na het sluiten van de Overeenkomst Yaper ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever een van de verplichtingen niet, niet juist en/of niet tijdig zal nakomen worden alle betalingsverplichtingen van de Opdrachtgever jegens Yaper uit welke hoofde dan ook direct en volledig opeisbaar. Hiervan is onder meer sprake (maar hiertoe niet beperkt) in geval van faillissement of surseance van betaling van Opdrachtgever of wanneer een aanvraag tot één van deze maatregelen ten aanzien van de Opdrachtgever aanhangig is, in geval een besluit tot ontbinding of fusie van of door de Opdrachtgever is genomen of indien conservatoir of executoriaal beslag op enig deel van het vermogen van de Opdrachtgever is of wordt gelegd, of de Opdrachtgever enige betalingsverplichting jegens Yaper niet nakomt. Yaper is steeds gerechtigd onmiddellijke betaling van deze opeisbare vorderingen dan wel een zekerheidsstelling ter zake deze opeisbare vorderingen te verlangen.

- 6.2 Yaper is in dat geval bevoegd de nakoming van haar verplichtingen jegens de Opdrachtgever op te schorten, totdat betaling en/of zekerheidsstelling van alle betalingsverplichtingen heeft plaatsgevonden. Indien Yaper daartoe overgaat, is zij op geen enkele manier gehouden tot vergoeding van schade en/of kosten die daardoor op enige wijze ontstaan aan de zijde van de Opdrachtgever.
- 6.3 De Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade van Yaper die voortvloeit uit een situatie zoals beschreven in lid 1 en 2 van dit artikel.

## Artikel 7. Overname

- 7.1 Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een Kandidaat en/of Werknemer verstaan:
- ✎ het aangaan van een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht door de Opdrachtgever met een Kandidaat en/of Werknemer;
  - ✎ het laten ter beschikking stellen van de betreffende Kandidaat en/of Werknemer en/of door een derde (bijvoorbeeld een andere uitzendonderneming);
  - ✎ het aangaan van een arbeidsverhouding door de Kandidaat en/of Werknemer met een derde, waarbij de Opdrachtgever en die derde in een groep zijn verbonden (als bedoeld in artikel 2:24b BW) dan wel een dochtermaatschappij is van een ander (als bedoeld in artikel 2:24a BW).
- 7.2 Voor het bepaalde in dit artikel wordt onder Kandidaat en/of Werknemer tevens verstaan:
- ✎ de Kandidaat en/of Werknemer die bij Yaper is ingeschreven;
  - ✎ de Kandidaat en/of Werknemer die door Yaper is voorgesteld aan en/of in contact gebracht is met de Opdrachtgever;
  - ✎ de Werknemer wiens Terbeschikkingstelling minder dan twaalf maanden voor het aangaan van de arbeidsverhouding met de Opdrachtgever is geëindigd.
- 7.3 De Opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een Kandidaat en/of Werknemer indien en voor zover wordt voldaan aan het in dit artikel bepaalde.
- 7.4 De Opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de Werknemer aangaan indien en voor zover de arbeidsovereenkomst tussen de Werknemer enerzijds en Yaper (of de derde) anderzijds niet rechtsgeldig is geëindigd en indien en voor zover de Opdrachtgever de Overeenkomst met Yaper niet rechtsgeldig kan doen eindigen of beëindigd heeft.
- 7.5 De Opdrachtgever brengt Yaper zo spoedig mogelijk Schriftelijk op de hoogte van haar voornemen om met de Kandidaat en/of Werknemer een arbeidsverhouding aan te gaan, alvorens aan dat voornemen uitvoering te geven. De Overeenkomst zal door Opdrachtgever met inachtneming van deze Algemene Voorwaarden worden beëindigd.
- 7.6 Indien een Kandidaat en/of Werknemer door tussenkomst van Yaper en/of Intermediair aan de mogelijke Opdrachtgever is aangedragen en deze mogelijke Opdrachtgever rechtstreeks dan wel via derden met die Kandidaat en/of Werknemer binnen twaalf maanden nadat die Kandidaat en/of Werknemer is voorgesteld, een arbeidsverhouding aangaat voor dezelfde of een andere functie, is deze Opdrachtgever aan Yaper een direct opeisbare, niet voor verrekening vatbare vergoeding verschuldigd ter hoogte van 25% van het (Opdrachtgevers)tarief dat door Yaper in rekening zou zijn gebracht voor de werkzaamheden van de Kandidaat en/of Werknemer als deze via Yaper werkzaamheden zou hebben verricht voor de Opdrachtgever en wel voor de duur van 1560 uur, tenzij met de Intermediair, of in een overeenkomst of in de Opdrachtbevestiging

anders is overeengekomen. De Opdrachtgever is deze vergoeding altijd verschuldigd indien de Kandidaat en/of Werknemer door Yaper en/of Intermediair is aangedragen bij de Opdrachtgever. Of de Opdrachtgever de Kandidaat en/of Werknemer al direct of indirect (uit welke hoedanigheid dan ook) kende, doet ten aanzien van de vergoedingsplicht als bedoeld in dit artikel niet ter zake.

- 7.7 Indien de Opdrachtgever rechtstreeks dan wel via derden een arbeidsverhouding aangaat, voor dezelfde of een andere functie, met een Werknemer die aan haar ter beschikking wordt gesteld op basis van een Overeenkomst voor bepaalde dan wel onbepaalde tijd, voordat die Werknemer 1560 uren heeft gewerkt, is de Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling aan Yaper een direct opeisbare, niet voor verrekening vatbare vergoeding verschuldigd, zoals overeengekomen is met de Intermediair. Indien er tussen Opdrachtgever en Intermediair niets overeengekomen is hieromtrent is Opdrachtgever een direct opeisbare boete verschuldigd van 25% van het laatst geldende Opdrachtgeverstarief over 1560 uren minus de – op basis van de Overeenkomst – reeds door de Werknemer gewerkte uren.
- 7.8 Indien de Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met een Werknemer, voor dezelfde of een andere functie, dan geldt een boete. Die boete geldt als de arbeidsverhouding aangegaan wordt binnen twaalf (12) maanden nadat de Terbeschikkingstelling of werkzaamheden van de Werknemer aan de Opdrachtgever is/zijn geëindigd en ongeacht of deze was gebaseerd op een Overeenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd. Verder geldt de clause zowel wanneer de Opdrachtgever de Werknemer heeft benaderd als wanneer de Werknemer de Opdrachtgever heeft benaderd, beide zowel rechtstreeks als via derden. De boete is direct opeisbaar door Yaper en bedraagt 25% van het Opdrachtgeverstarief, dat voor de betrokken Werknemer van toepassing zou zijn geweest over een periode van 1560 gewerkte uren minus de reeds door de Werknemer gewerkte uren, op basis van de geëindigde Overeenkomst. Daarbij geldt het aantal van 1560 gewerkte uren, tenzij met de Intermediair een ander aantal overeengekomen is.

## Artikel 8. Aansprakelijkheid

- 8.1 Indien in rechte of anderszins komt vast te staan dat Yaper jegens de Opdrachtgever aansprakelijk mocht zijn voor schade die wordt geleden in verband met de Overeenkomst, of uit hoofde van onrechtmatige daad, of uit enige andere hoofde, dan is deze aansprakelijkheid, inclusief een eventuele betalingsverplichting op basis van artikel 6:230 BW en/of artikel 6:271 BW, te allen tijde in zijn totaliteit beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld:
- a. De totale aansprakelijkheid van Yaper wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst of op welke rechtsgrond dan ook, daaronder uitdrukkelijk begrepen iedere tekortkoming in de nakoming van een met Opdrachtgever overeengekomen verplichting, is beperkt tot vergoeding van directe schade. Onder directe schade wordt alleen verstaan schade welke het gevolg is van beschadiging of vernietiging van een zaak (reparatiekosten of vervangingskosten).
  - b. Yaper is nimmer aansprakelijk voor de door de Opdrachtgever geleden indirecte schade waaronder mede wordt verstaan (maar niet beperkt hiertoe): gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, vermindering van goodwill, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van Opdrachtgever, gemiste inkomsten, gemiste omzet, gemiste besparingen, schade door bedrijfs- en andersoortige stagnatie. Eveneens is uitgesloten de aansprakelijkheid van Yaper verband houdende met vernietiging of verlies van gegevens of documenten.

- c. Yaper is nimmer aansprakelijk voor schade, die is ontstaan doordat Yaper is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste gegevens/bestanden/hulpmiddelen en informatie.
  - d. De aansprakelijkheid van Yaper, inclusief een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van een ongedaanmakingsverbintenis en een eventuele betalingsverplichting uit hoofde van artikel 6:230 BW, tegenover de Opdrachtgever is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering van Yaper in voorkomend geval uitkeert.
  - e. In het geval de aansprakelijkheidsverzekering van Yaper – om welke reden dan ook – niet tot uitkering overgaat, geldt dat de aansprakelijkheid van Yaper, inclusief een eventuele betalingsverplichting op basis van artikel 6:230 BW en/of artikel 6:271 BW,
    - // uit hoofde van een specifieke Overeenkomst is beperkt tot de hoogte van de drie laatste door de Opdrachtgever uit hoofde van deze Overeenkomst betaalde facturen tezamen;
    - // uit andere hoofde is beperkt tot een bedrag van € 10.000,- per aanspraak; waarbij geldt dat de totale aansprakelijkheid van Yaper te allen tijde is beperkt tot maximaal een bedrag van € 30.000,- per jaar, ongeacht de grondslag voor aansprakelijkheid en het aantal schadeveroorzakende gebeurtenissen.
- 8.2 Deze beperkingen gelden niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van Yaper.
- 8.3 Gedurende de looptijd van de Overeenkomst is de Opdrachtgever aansprakelijk voor de schade die Yaper, de Werknemer en/of derden lijden als gevolg van het handelen en/of nalaten van de Werknemer. Yaper is niet aansprakelijk voor schade of verliezen van de Opdrachtgever als gevolg van het handelen en/of nalaten van de Werknemer. De Opdrachtgever vrijwaart Yaper voor elke aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) – direct of indirect – ter zake van de in dit lid bedoelde schade en/of verliezen.
- 8.4 Alle ondergeschikten, de vennootschap(pen) waarmee Yaper in een groep is verbonden (als bedoeld in artikel 2:24b BW), opdrachtgevers en relaties van Yaper kunnen zich tegenover de Opdrachtgever en zo nodig ook tegenover derden op gelijke voet als Yaper beroepen op de bovenstaande bepalingen.
- 8.5 Het bepaalde in dit artikel evenals alle andere beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid genoemd in deze Algemene Voorwaarden gelden mede ten gunste van alle (rechts)personen waarvan Yaper zich bij de uitvoering van de Overeenkomst bedient.
- 8.6 Schade waarvoor Yaper aansprakelijk gehouden kan worden, dient zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 8 dagen na het ontstaan daarvan Schriftelijk aan Yaper gemeld te worden, op straffe van verval van het recht op vergoeding van deze schade. Deze termijn geldt niet indien de Opdrachtgever aannemelijk kan maken dat de schade wegens gegronde reden niet eerder gemeld kon worden.
- 8.7 Een aansprakelijkheidsvordering jegens Yaper vervalt 12 maanden nadat de Opdrachtgever bekend is geraakt met het schade toebrengende feit of hiermee redelijkerwijs bekend had kunnen zijn.
- 8.8 De Opdrachtgever is gehouden om zich afdoende te verzekeren ter dekking van de in dit artikel bepaalde aansprakelijkheden. De Opdrachtgever dient op eerste verzoek van Yaper een kopie van het polis blad te overleggen aan Yaper.

## Artikel 9. Geheimhouding

- 9.1 Partijen zullen geen vertrouwelijke informatie van of over de andere Partij, diens activiteiten en relaties, die hen ter kennis is gekomen ingevolge de Overeenkomst, verstrekken aan derden, tenzij – en alsdan voor zover – verstrekking van die informatie nodig is om de Overeenkomst naar behoren te kunnen uitvoeren of op hen een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 9.2 Yaper zal op verzoek van de Opdrachtgever de Werknemer verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend wordt, tenzij op de Werknemer een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 9.3 Het staat de Opdrachtgever vrij om de Werknemer rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De Opdrachtgever informeert Yaper over haar voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan Yaper.
- 9.4 Yaper is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de Werknemer.

## Artikel 10. Bij inlenen en doorlenen van Werknemers

- 10.1 Het is Yaper toegestaan om Werknemers in te lenen via een andere werkgever en deze vervolgens door te lenen aan Opdrachtgever. Indien deze situatie zich voordoet, moet in de gevallen in de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden waar “Yaper” is genoemd in de positie als werkgever van de Werknemer, deze andere werkgever worden gelezen.

## Artikel 11. Overmacht en opschortingsrecht

- 11.1 Yaper kan niet gehouden worden tot het nakomen van enige verplichting, daaronder begrepen enige wettelijke en/of overeengekomen (garantie)verplichting, indien Yaper daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht aan de zijde van Yaper wordt onder meer verstaan: overmacht van toeleveranciers van Yaper, oorlog, oorlogsgevaar, epidemieën, pandemieën, oproer, molest, brand, waterschade, overstroming, werkstaking, bedrijfsbezetting, ongeval of ziekte van personeel, uitsluiting, in- en uitvoerbelemmeringen, overheidsmaatregelen, machinebreuk, storingen in de levering, bedrijfsstoring, storing van internet, datanetwerk- of telecommunicatiefaciliteiten, (cyber) crime (cyber)vandalisme, algemene vervoersproblemen en door Yaper onvoorziene problemen en elke andere omstandigheid die niet uitsluitend van de wil van Yaper afhankelijk is.
- 11.2 Yaper zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen van een in het vorige lid van dit artikel bedoelde situatie. Indien de situatie van overmacht van tijdelijke aard is, zullen de op Yaper rustende verplichtingen uit de Overeenkomst worden opgeschort voor de periode dat deze situatie voortduurt.
- 11.3 Indien Yaper door omstandigheden, opgekomen als hiervoor genoemde bedoeld, gedurende een periode van 3 maanden verhinderd is haar verplichtingen na te komen, is ieder van Partijen bevoegd de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. De Opdrachtgever dient in dat geval de door haar aan Yaper verschuldigde vergoedingen, welke betrekking hebben op de periode voor de overmachtstoestand, aan Yaper te betalen.
- 11.4 De Opdrachtgever is niet gerechtigd de op haar rustende verplichtingen geheel of gedeeltelijk op te schorten.
- 11.5 Indien sprake is van een situatie van overmacht dan wel van een situatie dat de overeenkomst geheel of gedeeltelijk wordt ontbonden als gevolg van overmacht, is Yaper niet gehouden tot enige schadevergoeding jegens Opdrachtgever en/of derden.

- 11.6 Eventueel door of namens de Opdrachtgever gestelde betalingszekerheden dienen overeenkomstig te worden verlengd.

## Artikel 12. Wet op de identificatieplicht en tewerkstellen vreemdelingen

- 12.1 Het is Opdrachtgever louter toegestaan om een Werknemer afkomstig uit één van de landen van de Europese Economische Ruimte werkzaamheden te laten verrichten. Opdrachtgever is gehouden uitvoering te geven aan al hetgeen haar in het kader van de Wet op de Identificatieplicht wordt opgelegd en de identiteit van Werknemer vast te stellen aan de hand van een wettelijk identiteitsdocument in het kader van de identificatieverplichting. Dit brengt mee dat:
- // Opdrachtgever verplicht is het originele identiteitsbewijs van iedere ter beschikking gestelde Werknemer te controleren op echtheid en geldigheid en uiterlijk op het moment dat Werknemer met de feitelijke werkzaamheden aanvangt;
  - // Opdrachtgever met betrekking tot iedere ter beschikking gestelde Werknemer die geen onderdaan is van een lidstaat van de Europese Unie, dan wel de Europese Economische Ruimte, dan wel van Zwitserland verplicht is een kopie van het identiteitsbewijs op te nemen in haar eigen administratie;
  - // Opdrachtgever verplicht is er dagelijks op toe te zien dat de Werknemer die de werkzaamheden gaat verrichten, de persoon is waarvan door Opdrachtgever de identiteit is vastgesteld en welke Werknemer op grond hiervan ter beschikking wordt gesteld door Yaper.
  - // Opdrachtgever de wet- en regelgeving terzake de identificatieplicht integraal naleeft.
- 12.2 Opdrachtgever behandelt de hem in het kader van de ter beschikking stelling ter kennis gekomen persoonlijke gegevens van Werknemer vertrouwelijk en verwerkt deze in overeenstemming met de van toepassing zijnde wet en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) en overige relevante wetgeving. Yaper is niet aansprakelijk voor boetes en claims die Opdrachtgever worden opgelegd omdat hij zijn verplichtingen zoals in dit artikel verwoord, niet (juist) is nagekomen.
- 12.3 Schade, in welke vorm dan ook, die Yaper lijdt als gevolg van onjuistheden met betrekking tot de identiteit van de Werknemer komt voor rekening van Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal, indien er aanspraken jegens Yaper zijn ingesteld wegens het niet nakomen door de Opdrachtgever van de in dit artikel genoemde verplichtingen, de hiermee verband houdende schade, waaronder kosten van rechtsbijstand, volledig aan Yaper vergoeden.
- 12.4 De wettelijke documenten aan de hand waarvan de identiteit van Werknemer mag worden vastgesteld zijn:
- // Nederlands nationaal paspoort;
  - // Nederlandse identiteitskaart;
  - // verblijfsdocument van de vreemdelingendienst I tot en met IV en EU/EER;
  - // (elektronisch) W-document;
  - // paspoort van een land van de Europese Economische Ruimte (EER);
  - // overige nationale paspoorten van een niet EER-land met een door de Vreemdelingendienst aangetekende vergunning (aanmeldsticker) tot verblijf;
  - // vluchtelingenpaspoort;

- // vreemdelingenpaspoort;
- // diplomatiek paspoort;
- // dienstpaspoot.

Bovengenoemde opsomming is limitatief, andere documenten mogen niet dienen als geldig identiteitsbewijs in het kader van de identificatieverplichting, andere documenten mogen evenmin worden gebruikt door Opdrachtgever ten behoeve van het vaststellen van de identiteit van Werknemer. Opdrachtgever mag onder geen beding Werknemer laten aanvangen met de werkzaamheden dan wel werkzaamheden laten verrichten en dient Yaper onverwijld op de hoogte te stellen indien:

- // Opdrachtgever vermoedt of kan vermoeden of met zekerheid vaststelt dat de identiteit van de persoon die de werkzaamheden gaat verrichten/verricht niet overeenstemt met de persoon en bijbehorend identiteitsbewijs welke is opgenomen in de administratie van Yaper;
- // Opdrachtgever vermoedt of met zekerheid vaststelt dat er sprake is van een vals identiteitsdocument van de persoon welke de werkzaamheden gaat verrichten/verricht;
- // het identiteitsbewijs niet geldig is op de datum waarop de werkzaamheden aanvangen.

**12.5** Yaper is niet aansprakelijk voor het niet naleven van de Wet op de Identificatieplicht door Opdrachtgever zoals in dit artikel bepaald. Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle financiële, arbeidsrechtelijke en andere mogelijke gevolgen en/of schade welke voortvloeien uit het niet naleven van lid 1, 2, 3, 4, en 5 van dit artikel aangezien deze toerekenbaar zijn aan Intermediair, op grond waarvan Opdrachtgever aan Yaper alle schade, geleden en/of te lijden schade zal vergoeden.

**12.6** Indien Yaper een Werknemer ter beschikking stelt aan Opdrachtgever ten aanzien van welke Werknemer Yaper niet beschikt over een geldige tewerkstellingsvergunning, is Yaper op elk moment gerechtigd de terbeschikkingstelling van de Werknemer te beëindigen, terwijl Opdrachtgever de schade die Yaper terzake lijdt, waaronder wordt begrepen kosten uit hoofde van doorbetaling van loon, aan Yaper dient te vergoeden.

**12.7** Yaper kan de feitelijke identiteitsvaststelling van de Werknemer laten verrichten door de Opdrachtgever. Yaper stelt daarbij de volgende eisen aan Opdrachtgever:

- a. Opdrachtgever dient te bewerkstelligen dat Yaper een goed leesbare kopie van het identificatiedocument van de Werknemer krijgt en, indien van toepassing, de tewerkstellingsvergunning;
- b. deze kopie van het identificatiedocument en, indien van toepassing, de tewerkstellingsvergunning moet vergezeld gaan van een verklaring waaruit blijkt dat, en door wie, de identiteit, ook op het aspect van persoonswisseling, is gecontroleerd;
- c. de Opdrachtgever dient toe te staan dat Yaper de procedure van de identiteitsvaststelling steekproefsgewijs op locatie bij hem controleert;
- d. tevens dient Opdrachtgever toe te staan dat de inspectie-instelling die Yaper controleert steekproefsgewijs bij hem op locatie controleert.

## Artikel 13. Informatieverplichting Opdrachtgever

**13.1** De Opdrachtgever erkent dat een behoorlijke uitvoering van de Overeenkomst door Yaper in de regel afhankelijk is van juiste en tijdige aanlevering van documenten en gegevens van de Opdrachtgever, in het bijzonder ten aanzien van de vaststelling van de Inlenersbeloning. Om de uitvoering van de Overeenkomst zoveel mogelijk volgens tijdsschema te laten verlopen,

verstrekt de Opdrachtgever daarom tijdig alle benodigdheden aan Yaper en verricht de Opdrachtgever tijdig alle handelingen die Yaper nodig heeft voor het uitvoeren van de Overeenkomst, dan wel waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze nodig zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, waaronder – maar uitdrukkelijk niet beperkt tot – alle informatie die van invloed kan zijn op de Diensten. Dit geldt uitdrukkelijk ook voor de informatie die relevant is voor de kwalificatie van de arbeidsovereenkomst met de Werknemer, in het bijzonder ten aanzien van de (eventuele) activiteiten van de Opdrachtgever in het kader van de werving en selectie van de Kandidaat of Werknemer. Die informatie kan relevant zijn bij de kwalificatie van de arbeidsovereenkomst van de Werknemer als eventuele payrollovereenkomst (in de zin van artikel 7:692 BW).

- 13.2 De Opdrachtgever erkent dat alle afspraken tussen haar en Yaper (en de uitvoering van de Diensten) is gebaseerd op de veronderstelling dat tussen Yaper en de Werknemer een reguliere uitzendovereenkomst in de zin van art. 7:690 BW tot stand komt/is gekomen, niet zijnde een payrollovereenkomst in de zin van art. 7:692 BW. Mocht onverhoopt blijken dat, om welke reden dan ook, toch sprake is van een payrollovereenkomst in de zin van art. 7:692 BW tussen Yaper en de Werknemer dan is de Opdrachtgever aansprakelijk voor – en vrijwaart zij Yaper tegen – alle (directe en indirecte) schade (waaronder maar niet beperkt tot verschuldigd loon, premies, belastingen en alle kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die Yaper lijdt, die het gevolg is van deze (her)kwalificatie. Deze schade zal met terugwerkende kracht worden verhaald op de Opdrachtgever. Daarnaast wordt het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig (met terugwerkende kracht) aangepast, dat wil zeggen met inachtneming van alle (kostenverhogende) regels die gelden ten aanzien van de payrollovereenkomst.
- 13.3 Alle informatie die relevant is voor de kwalificatie van de arbeidsovereenkomst, dient – voordat Yaper een arbeidsovereenkomst aangaat met de Kandidaat – schriftelijk aan Yaper te worden gemeld door de Opdrachtgever. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle kosten (waaronder juridische kosten) en schade die Yaper lijdt, doordat de Opdrachtgever niet of niet volledig heeft voldaan aan voorgaande informatieverplichting.
- 13.4 De Opdrachtgever dient Yaper bij het aangaan van de Overeenkomst te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de Overeenkomst, zodat Yaper deze omstandigheid indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de Werknemer. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de Overeenkomst, dient de Opdrachtgever Yaper onmiddellijk na het bekend worden hiervan Schriftelijk te informeren. Indien de Opdrachtgever nalaat om Yaper tijdig Schriftelijk te informeren, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan Yaper het Opdrachtgeverstarief te voldoen over het krachtens de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.
- 13.5 De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid, deugdelijkheid en rechtmatigheid van de door of namens haar aan Yaper verrichte handelingen en verstrekte gegevens. De Opdrachtgever staat er tevens voor in dat zij alle essentiële benodigdheden en handelingen in de zin van lid 1 van dit artikel voor de opzet en uitvoering van de Overeenkomst heeft verstrekt respectievelijk heeft verricht.
- 13.6 De Opdrachtgever stelt Yaper tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden Schriftelijk op de hoogte van wijzigingen in de Inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
- 13.7 De uitvoering van de Overeenkomst vangt niet eerder aan dan nadat de Opdrachtgever aan voornoemde informatieverplichting en/of leveringsverplichting heeft voldaan. Indien de voor

de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Yaper zijn verstrekt, of de noodzakelijke handelingen niet tijdig zijn verricht, heeft Yaper het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten totdat alle gegevens door de Opdrachtgever zijn verstrekt c.q. zijn geleverd, dan wel heeft Yaper het recht handelingen te (laten) verrichten die nodig zijn om Yaper in staat te stellen de Overeenkomst uit te voeren, waarbij de door Yaper te maken kosten voor rekening en risico komen van de Opdrachtgever.

- 13.8 Indien de Overeenkomst niet meer binnen de overeengekomen termijn kan worden uitgevoerd, omdat de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Yaper zijn verstrekt, heeft Yaper het recht de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van enige schade aan de zijde van de Opdrachtgever. De door Yaper gemaakte extra uren en/of extra kosten alsmede overige schade van Yaper die is of zou ontstaan doordat de Opdrachtgever niet heeft voldaan aan de in dit artikel bepaalde informatieverplichting komen volgens de op dat moment gebruikelijke tarieven voor rekening van de Opdrachtgever.
- 13.9 De Opdrachtgever is aansprakelijk voor – en vrijwaart Yaper tegen – de schade van Yaper, de Werknemer en/of de Opdrachtgever als gevolg van de onjuiste toepassing van de Inlenersbeloning, als de Inlenersbeloning is vastgesteld aan de hand van door de Opdrachtgever aan Yaper onjuist of onvolledig verstrekte gegevens. De Opdrachtgever is eveneens aansprakelijk voor alle kosten (waaronder juridische kosten) en schade die Yaper lijdt, doordat de Opdrachtgever niet of niet volledig heeft voldaan aan de informatieverplichting als bedoeld in dit artikel (waaronder het verstrekken van alle informatie die relevant kan zijn voor de kwalificatie van de arbeidsovereenkomst tussen Yaper en de Werknemer).

## Artikel 14. Werkprocedure

- 14.1 De Opdrachtgever verstrekt Yaper voor aanvang van de Overeenkomst en/of Terbeschikkingstelling een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de Overeenkomst.
- 14.2 Yaper bepaalt aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor Terbeschikkingstelling in aanmerking komende Kandidaat of Werknemer, welke Kandidaat en/of Werknemer en zij aan de Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de Overeenkomst. Yaper heeft slechts een inspanningsverplichting. De Opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde Kandidaat of Werknemer af te wijzen, waardoor de Terbeschikkingstelling van de voorgestelde Kandidaat of Werknemer geen doorgang vindt.
- 14.3 Yaper schiet niet tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade en/of kosten indien de contacten tussen de Opdrachtgever en Yaper voorafgaande aan een mogelijke Overeenkomst, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de Opdrachtgever om een Werknemer ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de Opdrachtgever gewenste termijn, leiden tot de daadwerkelijke Terbeschikkingstelling van een Werknemer.
- 14.4 Als Yaper in het kader van de vervulling van haar verplichtingen op grond van de wet of de Cao informatie van de Opdrachtgever behoeft, zal de Opdrachtgever op eerste verzoek deze informatie kosteloos aan Yaper verstrekken.
- 14.5 Indien de Werknemer wegens gezondheidsklachten of vanwege gezondheidsklachten door het corona virus niet in staat is de werkzaamheden uit te voeren is er sprake van een ziekmelding.

Indien de Werknemer wel fysiek en mentaal in staat is om de te werken maar vanwege overheidsmaatregelen niet naar het werk mag komen (waaronder door GGD in isolatie of quarantaine gezet) is er in beginsel geen sprake van een ziekmelding.

## Artikel 15. Functie en beloning

- 15.1 De beloning van de Werknemer, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de Cao (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de Inlenersbeloning) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.
- 15.2 Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de Werknemer uitgeoefende functie, zal de Opdrachtgever aan Yaper onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de Werknemer zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functieomschrijving en/of inschaling kan tijdens de Overeenkomst worden aangepast, indien de Werknemer daar conform wet- en regelgeving, de Cao en/of de Inlenersbeloning recht op heeft. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert Yaper de beloning van de Werknemer én het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig. De Opdrachtgever is dit gecorrigeerde Opdrachtgeverstarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan Yaper verschuldigd, eventueel met terugwerkende kracht.
- 15.3 De Opdrachtgever stelt Yaper tijdig en ieder geval direct bij het bekend worden, Schriftelijk op de hoogte van wijzigingen in de Inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
- 15.4 Indien de Werknemer niet indeelbaar is op grond van de Cao of als er geen werknemers werkzaam zijn bij de Opdrachtgever in een gelijke of gelijkwaardige functie, wordt de beloning van de Werknemer vastgesteld aan de hand van gesprekken die door Yaper worden gevoerd met de Werknemer en, indien van toepassing, de Opdrachtgever. Daarbij wordt onder meer gekeken naar de benodigde capaciteiten die de invulling van de functie met zich meebrengt, de verantwoordelijkheden, ervaring en het opleidingsniveau. Op eerste verzoek van Yaper zal de Opdrachtgever meewerken aan het hiervoor bedoelde gesprek en zal zij alle informatie aan Yaper verstrekken, die Yaper nodig acht voor het vaststellen van de juiste beloning van de Werknemer.
- 15.5 Indien zich een omstandigheid voordoet die ertoe leidt dat de Werknemer – in afwijking van het voorgaande artikellid – toch op grond van de Inlenersbeloning beloond moet/had moeten worden, dan stelt de Opdrachtgever Yaper hiervan tijdig en in ieder geval direct bij het bekend worden van deze omstandigheid Schriftelijk op de hoogte. De beloning van de Werknemer en het Opdrachtgeverstarief worden in dat geval overeenkomstig lid 2 van dit artikel aangepast.
- 15.6 Yaper is gerechtigd uit eigen beweging tijdens of voorafgaand aan de opdracht de inschaling van de Werknemer en/of de toekenning van een periodiek aan de Werknemer aan te passen, indien de Werknemer op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op de wet- en regelgeving, Cao, en/of arbeidsvoorwaardenregeling die bij de Opdrachtgever geldt. Dit ontslaat de Opdrachtgever niet van haar verplichting zoals genoemd in dit artikel.
- 15.7 Overwerk, reisen of reistijd, werk in ploegendiensten, onder fysiek belastende omstandigheden, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of verschoven uren wordt beloond conform de ter zake geldende regeling in de Cao of – indien van toepassing – de Inlenersbeloning en wordt aan de Opdrachtgever doorberekend.

## Artikel 16. Opdrachtgeverstarief

- 16.1 De door de Opdrachtgever aan Yaper verschuldigde vergoeding wordt berekend door het overeengekomen Opdrachtgeverstarief te vermenigvuldigen met de door de Werknemer gewerkte uren of (indien dit aantal hoger is) over de uren waarop Yaper op grond van de Overeenkomst en/of de Algemene Voorwaarden aanspraak heeft, ongeacht het daadwerkelijk aantal door de Werknemer gewerkte uren. Het Opdrachtgeverstarief wordt tevens vermeerderd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die Yaper verschuldigd is aan de Werknemer. Over de totale door de Opdrachtgever aan Yaper te betalen vergoeding wordt btw in rekening gebracht.
- 16.2 De door de Opdrachtgever aan Yaper te betalen vergoeding wordt vermeerderd met de aan de Werknemer verschuldigde vergoeding wegens de niet (geheel) in acht genomen aanzegtermijn, voor zover de Werknemer hierop aanspraak kan maken ingevolge het bepaalde in artikel 7:668 BW. Deze vergoeding zal door Yaper aan de Opdrachtgever worden doorberekend.
- 16.3 Indien op enig moment de arbeidsomvang van de Werknemer omhoog moet worden bijgesteld, vanwege het door de Werknemer geaccepteerde verplichte aanbod van Yaper (gelet op het bepaalde in artikel 7:628a lid 5 BW), is de Opdrachtgever (vanaf het moment dat Yaper de Werknemer dit aantal uren moet doorbetalen) steeds het Opdrachtgeverstarief verschuldigd over dit aangepaste aantal uren.
- 16.4 Indien op enig moment de Inlenersbeloning moet worden toegepast of verhoogd, stelt Yaper de beloning van de Werknemer en het Opdrachtgeverstarief opnieuw vast op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie omtrent de functie-indeling en Inlenersbeloning. In de beloning en het Opdrachtgeverstarief worden alle bij de Opdrachtgever geldende elementen van de Inlenersbeloning meegenomen.
- 16.5 Naast de hiervoor bedoelde gevallen, is Yaper in ieder geval ook gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de Overeenkomst aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen:
- // als gevolg van wijziging van de Cao of van de daarbij geregelde lonen of wijziging van de bij de Opdrachtgever geldende cao en/of arbeidsvoorwaardenregeling of de daarbij geregelde lonen;
  - // als gevolg van wijzigingen in of ten gevolge van wet en- regelgeving, waaronder begrepen wijzigingen in of ten gevolge van de sociale en fiscale wet- en regelgeving, de Cao of enig verbindend voorschrift;
  - // als gevolg van een (periodieke) loonsverhoging en/of een (eenmalige) verplichte uitkering, voortvloeiende uit de Cao, de bij de Opdrachtgever geldende collectieve arbeidsovereenkomst en/of arbeidsvoorwaardenregeling en/of wet en regelgeving;
  - // als gevolg van indexering van de lonen door het Centraal Bureau van de Statistiek;
  - // als gevolg van een wijziging in de kwalificatie van de arbeidsovereenkomst tussen Yaper en de Werknemer.
- 16.6 Indien de Opdrachtgever niet instemt met betaling van het aangepaste Opdrachtgeverstarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de Opdrachtgever om de Terbeschikkingstelling eenzijdig te beëindigen. De Terbeschikkingstelling eindigt evenwel pas op het moment dat de arbeidsovereenkomst tussen de Werknemer enerzijds en Yaper anderzijds rechtsgeldig kan worden beëindigd. Tot de datum van beëindiging van de arbeidsovereenkomst is de Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief verschuldigd.

- 16.7 Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de Opdrachtgever de beloning te laag is vastgesteld, is Yaper gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning vast te stellen en het Opdrachtgeversttarief dienovereenkomstig met terugwerkende kracht aan te passen en in rekening te brengen. Yaper kan tevens hetgeen de Opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door Yaper zijn gemaakt, aan de Opdrachtgever in rekening brengen.

## Artikel 17. Facturatie en tijdverantwoording

- 17.1 Tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording via digitale accordering door de Opdrachtgever in de online portal van Yaper Online.
- 17.2 Opdrachtgever (al dan niet via Intermediair) is gehouden de tijdverantwoording – met inachtneming van het geen is bepaald in dit artikel – uiterlijk op de dinsdag na afloop van de werkweek waarop de tijdverantwoording betrekking heeft voor 12.00 uur door te geven of te controleren op juistheid en volledigheid en deze zo nodig aan te vullen of te corrigeren.
- 17.3 De Opdrachtgever is het Opdrachtgeversttarief eveneens verschuldigd voor de uren waarop de Werknemer de werkzaamheden niet heeft kunnen verrichten door een oorzaak die – als de Opdrachtgever de werkgever van de Werknemer zou zijn geweest – op grond van artikel 7:628 BW in redelijkheid voor rekening van Opdrachtgever behoort te komen.
- 17.4 Yaper factureert ten minste op basis van het aantal in de Overeenkomst overeengekomen uren dat de Werknemer ter beschikking wordt gesteld aan de Opdrachtgever. De facturatie geschiedt wekelijks, tenzij Schriftelijk anders overeengekomen.
- 17.5 De Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat hij de uren tijdig accordeert zodat Yaper aansluitend aan de door de Werknemer gewerkte week over de tijdverantwoording beschikt. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan Yaper wordt verstrekt. Door accordering van de urenstaten geeft de Opdrachtgever tevens aan dat de Werknemer voldoende functioneert en de werkzaamheden daadwerkelijk heeft verricht.
- 17.6 Alvorens de Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert, geeft hij de Werknemer de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de Werknemer de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is Yaper gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Werknemer, tenzij de Opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.
- 17.7 Indien Opdrachtgever verzuimt om de tijdverantwoording tijdig door te geven aan Yaper en Yaper daardoor niet in staat is om de Werknemer tijdig het salaris te betalen, komen eventuele kosten (verhoging wegens vertraging en/of administratieve lasten) die verband houden met een te late loonbetaling voor rekening van Opdrachtgever.
- 17.8 Indien Opdrachtgever een onjuiste tijdverantwoording aan Yaper heeft doorgegeven, is Yaper gerechtigd om de kosten die zij moet maken die verband houden met de onjuist doorgegeven tijdverantwoording, in rekening te brengen bij Opdrachtgever. Wanneer Yaper vanwege een onjuiste tijdverantwoording teveel salaris uitbetaald heeft aan de Werknemer en Yaper er niet in slaagt om dit terug te vorderen bij de Werknemer, behoudt Yaper zich het recht voor om deze vordering in rekening te brengen bij Opdrachtgever.

## Artikel 18. Bijzondere minimale betalingsverplichtingen

- 18.1 De Opdrachtgever is – onverminderd de overige verplichtingen van de Opdrachtgever jegens Yaper – ten minste gehouden het Opdrachtgeverstarief berekend over drie gewerkte uren aan Yaper te voldoen indien:
- ∥ de Werknemer zich meldt op de afgesproken tijd en plaats voor het verrichten van de uitzendarbeid, maar door de Opdrachtgever niet in staat wordt gesteld de uitzendarbeid aan te vangen, of;
  - ∥ de Opdrachtgever de Werknemer korter dan drie uur in staat stelt de uitzendarbeid te verrichten.
- 18.2 De Opdrachtgever is – onverminderd de overige verplichtingen van de Opdrachtgever jegens Yaper – steeds verplicht het Opdrachtgeverstarief te voldoen over de uren waarop de Werknemer aanspraak maakt op loon, overeenkomstig het bepaalde in artikel 7:628a lid 3 BW.

## Artikel 19. Vervanging, beschikbaarheid en re-integratie

- 19.1 Yaper is gerechtigd aan de Opdrachtgever een voorstel te doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde Werknemer door een andere Werknemer onder voortzetting van de Overeenkomst, onder andere met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van Yaper, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de toepasselijke Cao en de ontslagregels voor de uitzendbranche. De Opdrachtgever kan een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen. De Opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd Schriftelijk motiveren.
- 19.2 Yaper schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, indien Yaper om welke reden dan ook een (vervangende) Werknemer niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Overeenkomst of nadien overeengekomen, aan de Opdrachtgever ter beschikking kan stellen.
- 19.3 Yaper zal zich naar beste kunnen inzetten om een Werknemer, die niet of niet meer in staat is werkzaamheden in de lopende opdracht te verrichten, binnen 10 werkdagen na datum van blijken dat die werkzaamheden niet meer binnen die opdracht kunnen worden verricht te vervangen. Bij ziekte kan een langere periode gelden. Indien Yaper niet slaagt in vervanging, is Yaper gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder dat tussen Partijen recht op schadevergoeding en/of compensatie bestaat.
- 19.4 De Opdrachtgever is gehouden – op eerste verzoek van Yaper – medewerking te verlenen aan de re-integratie van de aan de Opdrachtgever ter beschikking gestelde (arbeidsongeschikte) Werknemer. Dit betekent onder andere (maar niet uitsluitend) dat de Opdrachtgever verplicht is om de Werknemer re-integratiewerkzaamheden te laten verrichten in een gewijzigde functie of voor een aangepast aantal uren. Indien de Opdrachtgever geen of onvoldoende medewerking verleent, is de Opdrachtgever (eventueel uitdrukkelijk in afwijking van het bepaalde in de Overeenkomst) gehouden het Opdrachtgeverstarief door te betalen over het aantal uren waarop de Werknemer bij Yaper aanspraak maakt op doorbetaling van loon.
- 19.5 De Werknemer wordt niet exclusief ter beschikking gesteld aan de Opdrachtgever. Het is Yaper toegestaan om de Werknemer zonder instemming van de Opdrachtgever bij een andere opdrachtgever te plaatsen.

## Artikel 20. Goede uitoefening van leiding en toezicht

- 20.1 De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Werknemer bij de uitoefening van leiding en toezicht alsmede met betrekking tot de uitvoering van de werkzaamheden gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
- 20.2 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan de Werknemer op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder leiding en toezicht van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de Opdrachtgever ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee de Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
- 20.3 Tewerkstelling van de Werknemer in het buitenland door een in Nederland gevestigde Opdrachtgever is slechts mogelijk voor bepaalde tijd, onder de voorwaarden dat de Opdrachtgever leiding en toezicht heeft georganiseerd én indien de tewerkstelling Schriftelijk is overeengekomen met Yaper en de Werknemer. Deze toestemming zal niet worden verleend voor in België gevestigde Opdrachtgevers.
- 20.4 De Opdrachtgever zal aan de Werknemer de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan hem toebehorende zaak, die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, is beschadigd of tenietgegaan.
- 20.5 De Opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van Yaper verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering aan Yaper.

## Artikel 21. Arbeidsduur en werktijden

- 21.1 De arbeidsomvang en de werktijden van de Werknemer bij de Opdrachtgever worden voorafgaand aan de Terbeschikkingstelling overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de Werknemer zijn gelijk aan de bij de Opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De Opdrachtgever staat ervoor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Werknemer voldoen aan de wettelijke vereisten. De Opdrachtgever ziet erop toe dat de Werknemer de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
- 21.2 Vakantie en verlof van de Werknemer worden geregeld conform de wet en de Cao.
- 21.3 Indien de Werknemer specifieke scholing dan wel werkinstructies behoeft voor de uitvoering van de opdracht, zullen de uren, die de Werknemer aan deze scholing besteedt, als gewerkte uren in rekening worden gebracht bij de Opdrachtgever.

## Artikel 22. Arbeidsomstandigheden

- 22.1 De Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
- 22.2 De Opdrachtgever is jegens de Werknemer en Yaper verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
- 22.3 De Opdrachtgever is gehouden om aan de Werknemer en aan Yaper tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden, Schriftelijk informatie te verstrekken over de

verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De Opdrachtgever geeft de Werknemer actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).

- 22.4 Indien de Werknemer een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. De Opdrachtgever informeert Yaper zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
- 22.5 De Opdrachtgever zal aan de Werknemer vergoeden – en Yaper vrijwaren tegen – alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de Werknemer in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de Opdrachtgever en/of Yaper daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 en/of artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek. Onder de zinsnede “die de Werknemer in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt” wordt hier uitdrukkelijk ook bedoeld de schade die de Werknemer lijdt tijdens zijn woon-werkverkeer.
- 22.6 Indien het bedrijfsongeval tot de dood van de Werknemer leidt, is de Opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen en Yaper vrijwaren tegen alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) waarvoor zij aansprakelijk wordt gehouden.
- 22.7 De Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op eerste verzoek van Yaper verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering aan Yaper.

## Artikel 23. Privacy en verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever

- 23.1 De Opdrachtgever ontvangt van Yaper persoonsgegevens van de Werknemer. Indien de Opdrachtgever besluit een aangeboden Werknemer niet in te lenen, vernietigt de Opdrachtgever binnen één week de door Yaper verstrekte persoonsgegevens.
- 23.2 De Opdrachtgever is verplicht om bij aanvang van de Terbeschikkingstelling van een Werknemer diens identiteit vast te stellen aan de hand van een origineel identiteitsdocument, waarop de nationaliteit van de Werknemer is vermeld. Dit identiteitsdocument dient zorgvuldig te worden gecontroleerd op echtheid en geldigheid.
- 23.3 De Opdrachtgever behandelt de hem in het kader van de Terbeschikkingstelling ter kennisgenomen persoonsgegevens van de Werknemer vertrouwelijk en verwerkt deze in overeenstemming met de bepalingen van de geldende privacy wet- en regelgeving.

## Artikel 24. Medezeggenschap

- 24.1 De Opdrachtgever is gehouden om de Werknemer die lid is van de ondernemingsraad van Yaper of van de ondernemingsraad van de Opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.
- 24.2 Indien de Werknemer medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de Werknemer onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap.
- 24.3 De Opdrachtgever verklaart zich bekend met zijn informatieverplichtingen op grond van de Wet op de ondernemingsraden (hierna: WOR) betreffende de (verwachte) inzet van Werknemer in zijn onderneming. Indien en voor zover de Opdrachtgever bij de vervulling van deze informatieverplichtingen zich wenst te baseren op door Yaper verstrekte of te verstrekken gegevens, zal die verstrekking van gegevens niet verder gaan dan waar de WOR toe verplicht.

## Artikel 25. Verplichtingen met betrekking tot de Wet allocatie Werknemer door intermediairs

- 25.1 De Opdrachtgever verklaart zich uitdrukkelijk bekend met de voor hem geldende verplichtingen voortvloeiende uit de Wet allocatie arbeid door intermediairs, waaronder – maar uitdrukkelijk niet beperkt tot –:
- // artikel 8b van de Wet allocatie arbeid door intermediairs: de Opdrachtgever zorgt dat de Werknemer gelijke toegang hebben tot de bedrijfsvoorzieningen of diensten in zijn onderneming, met name kantes, kinderopvang- en vervoersfaciliteiten, als de werknemers, die in dienst van zijn onderneming werkzaam zijn in gelijke of gelijkwaardige functies, tenzij het verschil in behandeling om objectieve redenen gerechtvaardigd is;
  - // artikel 8c van de Wet allocatie arbeid door intermediairs: de Opdrachtgever zorgt ervoor dat binnen zijn onderneming ontstane vacatures tijdig en duidelijk ter kennis worden gebracht aan de Werknemer, opdat deze dezelfde kansen op een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd heeft als de werknemers van de onderneming van de Opdrachtgever;
  - // artikel 10 van de Wet allocatie arbeid door intermediairs: de Opdrachtgever zal Yaper tijdig en volledig informeren over het voornemen, aanvangen, voortduren of eindigen van door de vakbonden georganiseerde of ongeorganiseerde collectieve acties, waaronder – maar niet uitsluitend – een werkstaking, uitsluiting of bedrijfsbezetting. De Opdrachtgever zal in de uitvoering van zijn leiding en toezicht over de Werknemer, uitdrukkelijk geen opdrachten aan de Werknemer verstrekken waardoor artikel 10 Waadi zal worden overtreden.
  - // artikel 12a van de Wet allocatie arbeid door intermediairs: de Opdrachtgever verschaft aan zowel Yaper als de Werknemer, voor aanvang van de Terbeschikkingstelling Schriftelijk, informatie over de arbeidsvoorwaarden, als bedoeld in artikel 8 van de Wet allocatie Werknemer door intermediairs.

## Artikel 26. Verboden onderscheid en bejegening Werknemer

- 26.1 De Opdrachtgever en Yaper zullen geen verboden onderscheid maken, niet naar godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, geslacht, ras, nationaliteit, hetere- of homoseksuele gerichtheid, burgerlijke staat, handicap, chronische ziekte, leeftijd of welke grond dan ook. De Opdrachtgever en Yaper zullen uitsluitend voor de functie relevante eisen stellen of mee laten wegen bij het verstrekken respectievelijk uitvoeren van de Overeenkomst en bij de selectie en de behandeling van de Werknemer.
- 26.2 De Opdrachtgever is bekend met de Wet Huis voor Klokkenluiders en waarborgt dat de Werknemer op gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot de klokkenluidersregeling indien de Opdrachtgever een dergelijke regeling kent of op hem van toepassing is.
- 26.3 Indien de Opdrachtgever een klachtenregeling kent met betrekking tot de bejegening van werknemers, zal hij waarborgen dat de Werknemer op gelijke wijze als zijn eigen personeel toegang krijgt tot deze klachtenregeling. Het gaat hierbij enkel om klachten die niet het werkgeverschap van Yaper betreffen, een en ander voor zover geen wettelijke verplichtingen anderszins bestaan.

## Artikel 27. Intellectuele en industriële eigendom

- 27.1 Yaper zal de Werknemer op verzoek van de Opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Werknemer toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de Opdrachtgever. Indien Yaper in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de Werknemer of anderszins kosten dient te maken, is de Opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan Yaper.
- 27.2 Het staat de Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Werknemer aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 1 van dit artikel bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De Opdrachtgever informeert Yaper over haar voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan Yaper.
- 27.3 Yaper is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de Werknemer verbeurt of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Werknemer zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

## Artikel 28. Toepasselijk recht en forumkeuze

- 28.1 Op deze Algemene Voorwaarden, alle rechtsverhoudingen tussen Partijen en de Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- 28.2 Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen Partijen zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen zich daartegen verzetten. Niettemin heeft Yaper te allen tijde het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.